

Das Netzwerk Frisbee vereint die Organisationen, die ausserschulische Aktivitäten für, von und mit Kindern und Jugendlichen im Kanton Freiburg anbieten. Die Ziele von Frisbee sind die Koordination, Stärkung und Förderung von Aktivitäten im Bereich der Kinder im Vorschul- und Schulalter sowie der Jugend. Per sofort oder nach Vereinbarung sucht Frisbee eine/n

Verantwortliche/n Fundraising (20–40 %)

Befristet für 5–10 Monate

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren die Mittelbeschaffung für den strukturellen Betrieb von Frisbee, sind selbst darin tätig und evaluieren sie.
- Sie koordinieren die Mittelbeschaffung für Frisbeeprojekte (Juvenalia, Aktion 72 Stunden), sind selbst darin tätig und evaluieren sie.

Im Einzelnen bedeutet das:

- Sie legen einen Finanzierungsplan fest.
- Sie stellen Finanzierungs dossiers zusammen, Sie treten mit Geldgebern in Kontakt (Sie erstellen neue Dossiers und/oder passen sie an Vorgaben an, Sie korrespondieren per E-Mail, in Telefongesprächen, Sie organisieren eventuell persönliche Treffen usw.).
- Sie bewirtschaften eine Fundraisingdatenbank (Nachverfolgbarkeit von Anfragen und Antworten).
- Sie betreuen die Geschäftsbeziehungen und sorgen für die Umsetzung der Bestimmungen aus den Partnerschaftsverträgen (Gegenleistungen, Finanzierungsvoraussetzungen, Kommunikationsanforderungen usw.).
- Sie sprechen sich mit der Frisbee-Koordinatorin ab, insbesondere betreffend Zwischen- und Endberichte zuhanden der Geldgeber.

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Finanzmittelbeschaffung
- Arbeitssprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache
- Kenntnisse im Kinder- oder Jugendbereich von Vorteil

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und -orte
- Hohe Selbständigkeit bei der Arbeit und die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen einzubringen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 31. Januar 2019 per E-Mail (PDF) an Frau Aurélie Cavin, Koordinatorin des Netzwerks Frisbee: coordination@frisbeenet.ch. Wir beantworten jede Bewerbung.